



Poder Judiciário
do Estado de Sergipe

MANUAL PARA

**Assinatura Eletrônica de
Documentos Avulsos**

VERSÃO:
MARÇO DE 2018

Estrutura Administrativa

Aracaju

Gestão 2017-2018

Março - 2018

PRESIDENTE

Des. Cezário Siqueira Neto

VICE-PRESIDENTE

Des. Ruy Pinheiro da Silva

CORREGEDOR-GERAL

Desa. Iolanda Santos Guimarães

DESEMBARGADORES

Des. Roberto Eugenio da Fonseca Porto

Des. Luiz Antônio Araújo Mendonça

Des. Osório de Araújo Ramos Filho

Des. Edson Ulisses de Melo

Des. Ricardo Múcio Santana de Abreu Lima

Des. José dos Anjos

Des. Alberto Romeu Gouveia Leite

Desa. Elvira Maria de Almeida Silva

Des. Diógenes Barreto

Desa. Ana Lúcia Freire de Almeida dos Anjos

SECRETARIO JUDICIÁRIO

Márcio Farjalla

DIRETOR DE MODERNIZAÇÃO JUDICIÁRIA

Adriano dos Santos Leal

ELABORAÇÃO

Eliana de Jesus Souza

REVISÃO

Alinne Oliveira Moraes



SUMÁRIO

Controle de versões	4
I. INTRODUÇÃO	5
1. EMISSÃO DE ASSINATURA ELETRÔNICA	6
2. CONFECÇÃO DE DOCUMENTO(S)	7
3. ASSINATURA DOS DOCUMENTOS	8
4. CONSULTAR DOCUMENTOS ASSINADOS	12



Controle de versões

Data	Alteração
13/03/2018	Versão 1
19/04/2018	Versão 2. Novo formato da assinatura eletrônica.



I. INTRODUÇÃO

Ao longo dos anos o TJSE vem envidando esforços no sentido aprimorar o seu sistema informatizado, em particular o Sistema de Controle Processual Virtual - SCPv, quanto aos documentos produzidos e assinados eletronicamente pelos servidores das Unidades Jurisdicionais durante a tramitação dos feitos judiciais. Neste sentido, avançou-se na emissão de assinatura eletrônica dos Mandados/Cartas, com a assinatura eletrônica dos documentos produzidos nos processos judiciais, expedidos e protocolados no SCPv.

Agora, o novo avanço é a Assinatura Eletrônica de Documentos Avulsos, por meio da qual qualquer documento judicial produzido fora do SCPv poderá ser assinado eletronicamente por qualquer magistrado ou servidor e ter sua autenticidade validada no Portal do Tribunal de Justiça.

A principal aplicação da assinatura eletrônica refere-se às certidões avulsas emitidas pelo Protocolo de Distribuição do Fórum Gumersindo Bessa, Atendimentos Gerais dos Fóruns e todas as secretarias das Varas e Comarcas do Estado, consoante bem declinado no Ofício Circular nº 277, de 19/09/2017, da Corregedoria Geral de justiça. A nova funcionalidade também se aplica à assinatura dos formais de partilha, até que modelo específico seja criado e disponibilizado no Módulo de Documentos do SCPv.

Com o novo recurso, torna-se desnecessária a manutenção do procedimento de inclusão de tais documentos em Processo SEI para viabilizar a necessária assinatura eletrônica, adotado até o momento como substituto da aplicação do selo físico de autenticidade, extinto pela Portaria 251/2017-GP7.

Todo o trâmite para a conclusão e liberação da assinatura eletrônica de documentos não produzidos por meio do módulo de expedição de documentos do SCPv encontra-se disponível no Sistema Eletrônico de Informações, no processo nº 0023740-30.2017.8.25.8825.



1. EMISSÃO DE ASSINATURA ELETRÔNICA

Os servidores que utilizam o Sistema de Controle Processual Virtual e que ainda não possuem assinatura eletrônica, poderão emití-la por meio dele, para isso, clicar na seta ao lado do nome do usuário que acessou no sistema (ver visualização abaixo) e clicar na opção '**Trocar Assinatura Eletrônica**'. Na tela seguinte, digitar a senha da Intranet e depois clicar no botão 'Gerar'.



Gerar Assinatura Eletrônica

Senha da Intranet*

Gerar

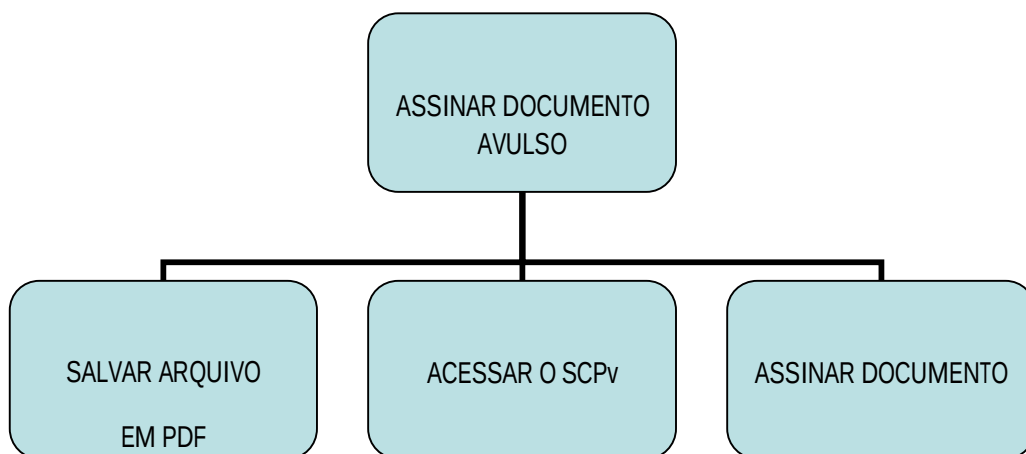


2. CONFEÇÃO DE DOCUMENTO(S)

Qualquer Servidor do TJSE, independentemente do local de sua lotação (*Distribuição, Secretaria, Gabinete etc*), possuidor de matrícula e *login/senha* de acesso ao SCPv, poderá assinar eletronicamente qualquer documento avulso.

A emissão de documento avulso será realizado como de costume, com sua confecção no *Word/LibreOffice*, conversão para o formato PDF e arquivo salvo em pasta própria do computador, compartilhada no setor, conforme organização e orientação da chefia imediata.

Os demais passos podem ser visualizados resumidamente na figura abaixo e serão explicados adiante.





3. ASSINATURA DOS DOCUMENTOS

Na página inicial do SCPV, o usuário acessará o menu do SCP denominado '**CONSULTA >> ASSINATURA DE DOCUMENTOS**'.

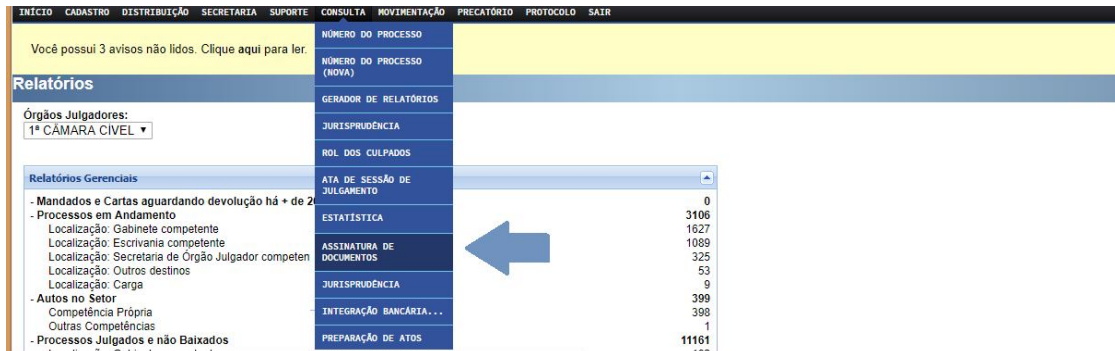


Figura 1

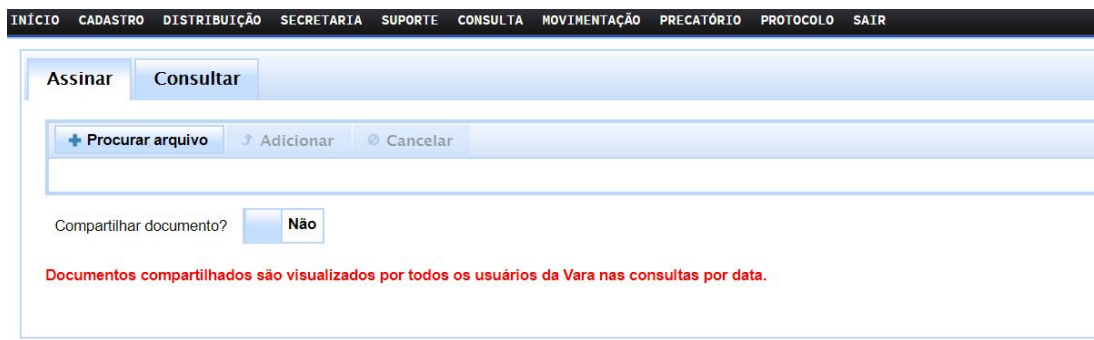


Figura 2

DICA: Os documentos não compartilhados (opção 'NÃO') não serão exibidos nas consultas realizadas pelos servidores da Vara/Setor, a menos que seja indicado o nº da chave pública do mesmo. Detalhes, nos tópicos seguintes.

1º Clicar no botão '**PROCURAR ARQUIVO**', para localizar documento salvo, em *pdf*, no computador.



INÍCIO CADASTRO DISTRIBUIÇÃO SECRETARIA SUPORTE CONSULTA MOVIMENTAÇÃO PRECATÓRIO PROTOCOLO SAIR

Assinar Consultar

+ Procurar arquivo Adicionar Cancelar

Compartilhar documento?

Documentos compartilhados são visualizados por todos os usuários da Vara nas consultas por data.

Figura 3

2º Localizado o arquivo, clicar no botão 'ADICIONAR'.

INÍCIO CADASTRO DISTRIBUIÇÃO SECRETARIA SUPORTE CONSULTA MOVIMENTAÇÃO PRECATÓRIO PROTOCOLO SAIR

Assinar Consultar

+ Procurar arquivo **Adicionar** Cancelar

Certidão Penhora no Rosto dos Autos.pdf 212.5 KB

Compartilhar documento?

Documentos compartilhados são visualizados por todos os usuários da Vara nas consultas por data.

DOCUMENTO LOCALIZADO

Figura 4

Documentos adicionados com sucesso.

Assinar Consultar

+ Procurar arquivo Adicionar Cancelar

Compartilhar documento?

Documentos compartilhados são visualizados por todos os usuários da Vara nas consultas por data.

DOCUMENTOS ADICIONADOS

Documentos adicionados		
Nome do Documento	Compartilhado	
Certidão Penhora no Rosto dos Autos.pdf	Não	 
Certidão Protesto.pdf	Não	 

Assinar Eletronicamente

Figura 5

DICA: Poderão ser adicionados mais de um documento para geração de assinatura eletrônica, em cada um deles, ao mesmo tempo.

2º Adicionado o arquivo, poderão ser realizadas as seguintes atividades:



A) CONSULTAR DOCUMENTO ADICIONADO

B) EXCLUIR DOCUMENTO ADICIONADO

C) ASSINAR DOCUMENTO



3º Inserir a senha da assinatura eletrônica para assinar documento(s).

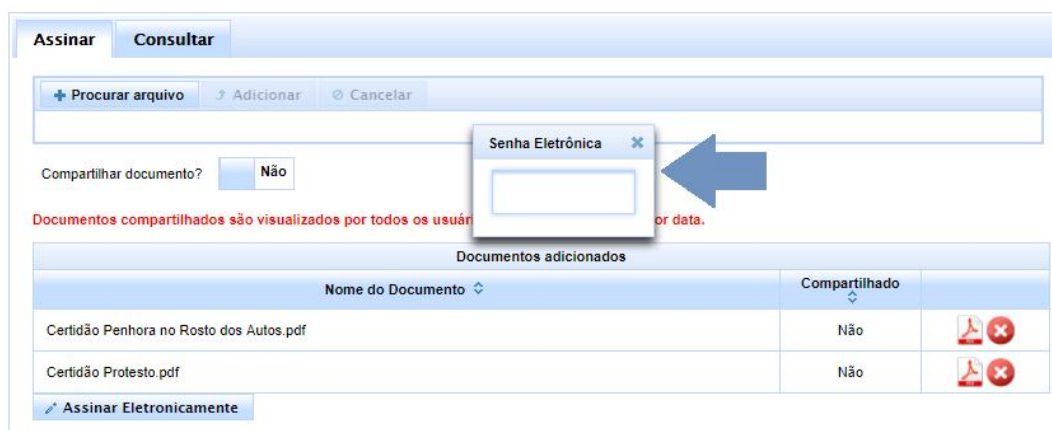


Figura 6

4º A assinatura eletrônica é gerada no documento, conforme visualizado na figura abaixo.



Poder Judiciário do Estado de Sergipe

PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DE SERGIPE

1ª Vara Cível da Comarca de Aracaju
Av. Pres. Tancredo Neves, S/N, Capucho, Aracaju/SE

Certifico que, em cumprimento ao requerimento formulado pelo credor, transcrevo os dados necessários e comprobatórios da dívida, bem como lavro a presente certidão do teor da decisão judicial para fins de protesto, nos termos do Provimento da Corregedoria sob nº. 05/2016.

ORGÃO DE ORIGEM		
UNIDADE JURISDICIONAL		
ESCRIVÃO/DIRETOR DE SECRETARIA		
DADOS DO CREDOR		
CREDOR (<i>PORTE PROCESSIONAL</i>)		
REGISTRO GERAL (R.G.)		
CPF/CNPJ		
ENDEREÇO COMPLETO		
BENEFICIÁRIO DA JUSTIÇA GRATUITA	SIM	NÃO
DADOS DO DEVEDOR		
DEVEDOR		
REGISTRO GERAL (R.G.)		
CPF/CNPJ		
ENDEREÇO COMPLETO		
BENEFICIÁRIO DE JUSTIÇA GRATUITA	SIM	NÃO
DADOS DO PROCESSO		
NÚMERO DO PROCESSO DE CONHECIMENTO OU EXECUÇÃO EXTRAJUDICIAL		
NÚMERO DO		



Assinado eletronicamente por ELIANA DE JESUS SOUZA (Matrícula 3223), 1ª Câmara Cível - 2º Grau,
19/04/2018 12:04:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
Conferência em www.tjse.jus.br/portal/servicos/judiciais/autenticacao-de-documentos. Número de Consulta: 201800000705-48. fl: 1/2



PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DE SERGIPE

1ª Vara Cível da Comarca de Aracaju
Av. Pres. Tancredo Neves, S/N, Capucho, Aracaju/SE

CUMPRIMENTO DE SENTENÇA	
DATA DE DECURSO DO PRAZO PARA PAGAMENTO VOLUNTÁRIO	
VALOR	
CONDENAÇÃO JUDICIAL	

O referido é verdade e dou fé.



Assinado eletronicamente por ELIANA DE JESUS SOUZA (Matrícula 3223), 1ª Câmara Cível - 2º Grau,
19/04/2018 12:04:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.
Conferência em www.tje.jus.br/portal/servicos/judiciais/autenticacao-de-documentos. Número de Consulta: 2018000000705-48. fl: 2/2



4. CONSULTAR DOCUMENTOS ASSINADOS

1º Clicar na opção 'CONSULTAR'.

The screenshot shows the 'CONSULTAR' tab selected in the top navigation bar. Below the tabs, there are buttons for '+ Procurar arquivo', 'Adicionar', and 'Cancelar'. A section labeled 'Compartilhar documento?' has a 'Não' button. A red message states: 'Documentos compartilhados são visualizados por todos os usuários da Vara nas consultas por data.'

2ª As consultas poderão ser feitas por **período**, **nome**, ou por **número da chave pública**.

The screenshot shows the search filters in the 'CONSULTAR' tab. Fields include 'Data Inicial*' (09/03/2018), 'Data Final*' (09/03/2018), 'Nome do Documento', and 'Chave Pública'. There are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. Below the filters, a table header shows 'Data da Assinatura', 'Nome do Documento', 'Compartilhado', and 'Chave Pública'. The table content shows 'Nenhum registro encontrado.'

2.1 No exemplo da figura abaixo, foi realizada a consulta pela chave pública nº 2018000000467-58 (documento 'Certidão de Protesto').

The screenshot shows the search results in the 'CONSULTAR' tab. The 'Chave Pública' field is highlighted with a red box and contains the value '2018000000467-58'. The table header shows 'Data da Assinatura', 'Nome do Documento', 'Compartilhado', and 'Chave Pública'. The table content shows 'Nenhum registro encontrado.'



2.2. Para visualizar o documento, clicar no botão '**Fazer Download**' ou na figura do **pdf**.

The screenshot shows a web interface for document signing. At the top is a navigation bar with links: INÍCIO, CADASTRO, DISTRIBUIÇÃO, SECRETARIA, SUPORTE, CONSULTA, MOVIMENTAÇÃO, PRECATÓRIO, PROTOCOLO, SAIR. Below this is a tabbed interface with 'Assinar' and 'Consultar' tabs. The 'Consultar' tab is active, showing search filters: 'Data Inicial' (09/03/2018), 'Data Final' (09/03/2018), 'Nome do Documento' (empty), and 'Chave Pública' (2018000000467-58). There are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. Below the filters is a table with columns: 'Data da Assinatura', 'Nome do Documento', 'Compartilhado', 'Chave Pública', and an action column. The table contains one row: '09/03/2018 09:17:02', 'Certidão Protesto.pdf', 'Não', '2018000000467-58', and a PDF icon with a green checkmark. At the bottom left is a 'Fazer download' button. Red arrows point to the 'Fazer download' button, the 'Chave Pública' field, and the PDF icon.

Data da Assinatura	Nome do Documento	Compartilhado	Chave Pública	
09/03/2018 09:17:02	Certidão Protesto.pdf	Não	2018000000467-58	

Como se percebe, a ferramenta é de simples manuseio mas que tem grande relevância já que viabiliza a assinatura de qualquer documentos produzido por meio de editores de texto (Word/LibreOffice) decorrente ou não de um processo judicial, e que até o presente movimento somente poderiam ser assinados fisicamente.

Ressaltamos mais uma vez que tais documentos são todos aqueles que não são produzidos por meio do módulo de expedição de documentos há muito existente do SCPv. Os documentos produzidos por este módulo – Mandados, Cartas, Ofícios, Cartas Precatória, etc, continuam com o mesmo fluxo de assinatura eletrônica, não tendo sido alterado seu fluxo habitual.